

Office-coördinator

24-32 uur/week

Ben jij iemand die energie krijgt van structuur aanbrengen, mensen ondersteunen én dingen gewoon goed geregeld krijgen? En voel jij je thuis in een rol waarin je schakelt tussen financiële administratie, HR en office management?

Dan is dit een rol waarin je écht het verschil kunt maken.

Over je rol

Als Office Coördinator ben jij de spil van onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat alles achter de schermen soepel loopt: van personeelszaken tot financiële administratie en van facilitaire organisatie tot procesverbetering.

Je werkt nauw samen met de directeur en collega's en bent hét aanspreekpunt voor alles wat met financiën, HR, administratie en de dagelijkse organisatie te maken heeft.

In deze rol krijg je veel verantwoordelijkheid én ruimte om zaken slimmer, efficiënter en beter te organiseren.

Wie ben jij?

Je bent iemand die overzicht houdt, verantwoordelijkheid neemt en graag schakelt tussen verschillende rollen. Je vindt het leuk om zowel operationeel bezig te zijn als mee te denken over hoe dingen beter kunnen.

Je herkent jezelf in het volgende:

- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je communiceert makkelijk met verschillende mensen
- Je bent zelfstandig en pakt dingen proactief op
- Je hebt gevoel voor wat er speelt in een kleinere organisatie
- Je bent praktisch ingesteld, maar kunt ook meedenken op hoofdlijnen

Wat breng je mee?

- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring met (financiële) administratie en/of HR
- Affiniteit met procesinrichting en digitalisering
- Je bent proactief en gaat zelfstandig te werk
- Een hands-on mentaliteit en brede inzetbaarheid

Wie zijn wij?

SIR Instituut is een expertisecentrum voor de farmaceutische zorg, met als missie "Met ons hart voor passende farmaceutische zorg en onderwijs, onze handen in de apotheek en ons hoofd in onderzoek zorgen wij voor een betere gezondheid en welzijn van alle mensen".

SIR bereikt dit door het verbinden van de praktijk, onderzoek en opleiding en een nauwe samenwerking binnen de SIR groep met onze SIR academische openbare apotheken Stevenshof en Vleuten.

Wie bieden wij jou?

SIR biedt een fijne werkomgeving met veel ruimte voor eigen initiatief. Door de nauwe samenwerking tussen SIR Instituut en de 2 SIR apotheken zul je je een onderdeel voelen van de gehele SIR groep.

SIR is gevestigd in Leiden en heeft ook een plek in Vleuten.

- Een dienstverband voor een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling
- Salaris in overleg op basis van een 38-urige werkweek, de CAO apotheken wordt gevolgd.
- Een hybride werkvorm; je kunt op kantoor of op een andere (thuis) locatie werken.

Interesse?

We maken graag kennis met je. Stuur je motivatiebrief met CV naar secretariaat@sirstevenshof.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Mette Heringa (directeur) via m.heringa@sirstevenshof.nl.