**HR Coördinator**

*24-38 uur/week*

**Ben jij op zoek naar een veelzijdige, allround Human Resources (HR) rol in een ambitieuze groeiende organisatie, waar je bevlogen invulling geeft aan het personeelsbeleid? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jouw rol**  Als HR Coördinator bij SIR ga je direct aan de slag met het bouwen aan het personeelsbeleid.  Met jouw algemene kennis en inzicht op het gebied van HR, geef je bevlogen uitvoering aan het personeelsbeleid en weet dit op effectieve wijze te vernieuwen of aan te vullen.  Je hebt ervaring in het werken met personeelsadministratie software en weet op zorgvuldige wijze de personeelsadministratie hierin te verwerken.  Je bent het aanspreekpunt voor medewerkers voor vragen over HR gerelateerde zaken.  Je adviseert de directie over de inrichting en aanpassingen van het personeelsbeleid en gaat samenwerkingen aan met specialistische partners voor de uitvoering van de meer complexe vraagstukken.  Je pakt de leiding in de inrichting van alle back- office processen. Samen met de directie van SIR zorg je voor een goede en sterke procesinrichting en beleid, zodat medewerkers gezond en met plezier samen kunnen werken aan de organisatiedoelen van SIR.  Kortom je vervult een belangrijke rol als spin in het web van SIR!  **Wie jij bent**   * Je beschikt over een HBO+ werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur een HR gerichte opleiding afgerond. * Je hebt affiniteit met procesinrichting, bent gedreven, werkt zelfstandig, wilt graag leren en zet waar nodig net dat stapje extra. * Je bent resultaatgericht, weet goed op enthousiaste en toegankelijke wijze met collega's samen te werken aan een gemeenschappelijk doel en legt gemakkelijke en snel contact met (nieuwe) samenwerkingspartners. | **Over SIR**  SIR Institute for Pharmacy Practice and Policy is een expertisecentrum voor farmaceutische patiëntenzorg en bevordert veilig en effectief geneesmiddelgebruik ten behoeve van het welzijn van patiënten. Dit bereikt zij door het verbinden van de farmaceutische zorgpraktijk met onderzoek, onderwijs, opleiding en de samenwerking met haar academische openbare apotheken Stevenshof en Vleuten.  SIR ziet steeds meer behoefte ontstaan naar die wisselwerking tussen goede zorg, onderwijs en onderzoek. Het is dan ook de ambitie van SIR om te groeien en meer academische apotheken aan zich te binden. Om klaar te zijn voor de groei zal er een professionaliseringsslag gemaakt worden op het gebied van HR en officemanagement.  SIR is gevestigd in Leiden en in Vleuten. Samen met ongeveer 50 enthousiaste collega’s vormen wij een cultuur waarin we op gelijkwaardige wijze samenwerken en er veel aandacht is voor elkaar. Wij zijn open, communicatief en sociaal en er is veel ruimte voor individueel initiatief en persoonlijke ontwikkeling.  **Wat bieden we jou?**   * Een dienstverband voor een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling * Een werkweek van 24- 38 uur * Salaris van max. € 3.800,-- bruto per maand (o.b.v 38-uur) * 27 vakantiedagen per jaar (o.b.v. 38-uur) * Een hybride werkvorm; je kunt op kantoor in Leiden en/ of Vleuten of op een andere (thuis) locatie werken.   **Interesse?**  Leuk! Stuur jouw vragen en/of CV met motivatiebrief direct aan Ireen van Vuuren via [secretariaat@sirstevenshof.nl](mailto:secretariaat@sirstevenshof.nl) |

**Wij kijken uit naar jouw reactie!**